



Die PBS Deutschland Großhandels GmbH ist eine der führenden Großhandelsanbieter im Papier-, Büro- und Schreibwarenbereich. Als Großhandelsdienstleister unterstützen wir quasi als Back-Office den Fachhändler in allen Belangen. Durch ständige Erweiterung dieser Dienstleistungspalette, hohe Innovationsbereitschaft und durch laufende Verbesserung aller Systeme begleiten wir unsere Kunden in eine erfolgreiche Zukunft. Die ständige Verfügbarkeit von über 40.000 Lagerartikeln garantiert dem Fachhandel jederzeit auf unser breites Sortiment zugreifen zu können und damit seine eigenen Lagerkapazitäten zu minimieren. Darüber hinaus bieten wir dem Händler über das System CAOS die Möglichkeit weitere, mehr als 100.000 Artikel direkt beim Hersteller zu bestellen, wobei die kaufmännische und datenmäßige Abwicklung über unser geschlossenes EDV-System läuft.

Für unseren Standort (Lehrte/Ahlten) bei **Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst und Reklamationsmanagement in Vollzeit und unbefristet

Ihr Aufgabenbereich bei uns:

- Telefonische Kundenbetreuung in der Vertriebs- und Reklamationsabteilung
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Entgegennahme von Kundenaufträgen am Telefon anhand vorgegebener Anruflisten mit festgelegten Anrufzeiten.
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Reklamationen
- Weiterberechnung von Streckenlieferungen im Warenwirtschaftssystem an den Kunden
- Enge Zusammenarbeit mit dem Außendienst sowie den Abteilungen Logistik, Einkauf und Buchhaltung
- Unterstützung bei Akquise- und Vertriebsmaßnahmen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung, idealerweise in ähnlicher Innendiensttätigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten (insbesondere Excel)
- Kenntnisse in Auftragsmanagement und Kundenservice
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine unbefristete Position in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)
- Die Möglichkeit, 1 Arbeitstag pro Woche mobil zu arbeiten.
- Eine tarifliche Vergütung und Zuzahlungen zu vermögenswirksamen Leistungen /betrieblicher Altersvorsorge
- Zugang zu umfangreichen Mitarbeiterrabatten
- 30 Tage tariflicher Jahresurlaub, der 24.12 und der 31.12. sind bei uns zusätzlich arbeitsfrei
- Unser erfahrenes und kollegiales Team steht für Ihre umfassende Einarbeitung bereit. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit. Eine Position mit großer Selbständigkeit und hohem Entwicklungspotenzial in einem dynamischen Umfeld wartet auf Sie!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per Mail – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@pbsdeutschland.de.

Unsere Datenschutzerklärung an Bewerber finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.pbsdeutschland.de/datenschutzerklärung/>

PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH

Personalabteilung - z. Hd. Herrn Arne Graf

Im Kleinfeld 28

31275 Lehrte/Ahlten

Tel.: 05132/8646-3502

www.pbsdeutschland.de www.pbs-alka.de