

Die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH gehört zum international aufgestellten Konzern der PBS Holding AG, die zu den führenden Dienstleistungs- und Handelsunternehmen der Papier-, Büro- und Schreibwarenbranche in Europa zählt. In Deutschland fungiert die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH als zentrale Servicestelle für alle operativen Firmen der PBS Deutschland-Gruppe.

Für unseren Standort (Lehrte/Ahlten) bei **Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Einkaufsabteilung einen

Einkäufer (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet

Ihr Aufgabenbereich bei uns:

- Sie gestalten und optimieren die Ihnen übertragenen PBS Sortimente.
- Sie analysieren den Markt und nutzen relevante Kennzahlen um in enger Abstimmung mit dem Vertrieb ein dynamisches und attraktives Sortiment bereitzustellen.
- Für die Online- und Katalogpräsenz Ihrer Sortimente beschaffen Sie die notwendigen Daten.
- Sie erstellen die Grundkalkulation der Abgabepreise an unsere Handelspartner und beobachten kritisch die Entwicklung der Beschaffungspreise.
- Lagerbestände und Lieferrückstände werden von Ihnen aufmerksam verfolgt und optimiert.
- Mit den Lieferanten verhandeln Sie lokale Werbegelder und koordinieren die Umsetzung gemeinsam mit dem Marketing.
- International vereinbarte Werbekampagnen für Ihre Sortimente werden von Ihnen nachgehalten und kontrolliert.

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung haben Sie bereits absolviert.
- Sie bringen Berufserfahrung im Bereich Sortimentsmanagement, idealerweise im Bereich PBS, mit.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office Programmen, insbesondere gute Excel-Kenntnisse und eine sichere Anwendung von ERP-Systemen.
- Ihre Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind gut.
- Eine innovative, vorausschauende Arbeitsweise und ein souveränes Auftreten gegenüber externen Partnern und Lieferanten dürfen wir mit Ihnen verbinden.
- Empathie, Durchsetzungsfähigkeit und die Freude an der Arbeit im Team zeichnen Sie aus.

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine unbefristete Position in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) mit dem Angebot, bis zu 3 Arbeitstagen pro Woche auch mobil zu arbeiten
- Eine attraktive tarifliche Vergütung
- Zuzahlungen zu vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Zugang zu umfangreichen Mitarbeiterrabatten
- 30 Tage tariflicher Jahresurlaub
- Unser erfahrenes und kollegiales Team steht für Ihre umfassende im Einkauf Einarbeitung bereit. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit. Eine Position mit großer Selbständigkeit und hohem Entwicklungspotenzial in einem dynamischen Umfeld wartet auf Sie!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – per Mail – unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@pbsdeutschland.de.

Unsere Datenschutzerklärung an Bewerbende finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.pbsdeutschland.de/datenschutzerklärung/>.



PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH

Personalabteilung - z. Hd. Frau Meike Botur-Zillmer

Im Kleifeld 28

31275 Lehrte/Ahlten

Tel.: 05132/8646-3502

www.pbsdeutschland.de www.pbs-alka.de