

Die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH gehört zum international aufgestellten Konzern der PBS Holding AG, der zu den führenden Dienstleistungs- und Handelsunternehmen der Papier-, Büro- und Schreibwarenbranche in Europa zählt. In Deutschland fungiert die PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH als zentrale Servicestelle für alle operativen Firmen der PBS Deutschland-Gruppe.

Für unseren Standort (Lehrte/Ahlten) bei **Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Einkaufsabteilung einen

Sortimentsmanager (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet

Ihr Aufgabenbereich bei uns:

- Sie gestalten und optimieren die Ihnen übertragenen PBS Sortimente.
- Sie analysieren den Markt und nutzen relevante Kennzahlen um in enger Abstimmung mit dem Vertrieb ein dynamisches und attraktives Sortiment bereitzustellen.
- Für die Online- und Katalogpräsenz Ihrer Sortimente beschaffen Sie die notwendigen Daten.
- Sie erstellen die Grundkalkulation der Abgabepreise an unsere Handelspartner und beobachten kritisch die Entwicklung der Beschaffungspreise.
- Lagerbestände und Lieferrückstände werden von Ihnen aufmerksam verfolgt und optimiert.
- Mit den Lieferanten verhandeln Sie lokale Werbegelder und koordinieren die Umsetzung gemeinsam mit dem Marketing.
- International vereinbarte Werbekampagnen für Ihre Sortimente werden von Ihnen nachgehalten und kontrolliert.

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung haben Sie bereits absolviert.
- Sie bringen Berufserfahrung im Bereich Sortimentsmanagement, idealerweise im Bereich PBS, mit.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office Programmen, insbesondere gute Excel-Kenntnisse und eine sichere Anwendung von ERP-Systemen.
- Ihre Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind gut.
- Eine innovative, vorausschauende Arbeitsweise und ein souveränes Auftreten gegenüber externen Partnern und Lieferanten dürfen wir mit Ihnen verbinden.
- Empathie, Durchsetzungsfähigkeit und die Freude an der Arbeit im Team zeichnen Sie aus.

Diese Position ist unbefristet und in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) zu besetzen. Wir bieten Ihnen eine attraktive tarifliche Vergütung und den Zugang zu umfangreichen Mitarbeiterrabatten. Unser kollegiales Team steht für Ihre umfassende Einarbeitung bereit. Eine Position mit großer Selbständigkeit und hohem Entwicklungspotenzial in einem dynamischen Umfeld wartet auf Sie!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per Mail – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@pbsdeutschland.de

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter:

<https://www.pbsdeutschland.de/unternehmen/karriere/datenschutzerklaerung-fuer-bewerber/>

PBS Deutschland Dienstleistungs GmbH

Personalabteilung - z. Hd. Frau Meike Botur-Zillmer

Im Kleifeld 28

31275 Lehrte/Ahlten

Tel.: 05132/8646-3502

www.pbsdeutschland.de www.pbs-alka.de